



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
Stjepana Radića 20, 23 249 Poveljana
Tel:00 385 23 692 800
e-mail: info@povljana.hr

KLASA:112-03/20-01/1
URBROJ: 2198/25-30-20-1
U Poveljani, 05. ožujka 2020. godine

Pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Poveljana, na temelju članka 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/8, 61/11 i 4/18) dalje u tekstu: Zakon, te Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela općine Poveljana ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 4/20) raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

Za prijem u službu vježbenika – 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme od 12 mjeseci, u Jedinom upravnom odjelu općine Poveljana, radi osposobljavanja za poslove radnog mjesta višeg savjetnika- specijalista

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvo kraćim od 12 mjeseci.

Stručni uvjeti:

- *magistar ili stručni specijalist ekonomske struke,*
- *bez radnog staža ili sa radnim stažem kraćem od 12 mjeseci na poslovima visoke stručne spreme,*
- *poznavanje rada na računalu.*

Vježbenik će se osposobljavati za poslove radnog mjesta Viši savjetnik - specijalista za poslove računovodstva i proračuna.

Pored stručnih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona te punoljetnost, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima te hrvatsko državljanstvo.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osoba koja bude primljena u službu u svojstvu vježbenika biti će u obvezi položiti državni stručni ispit u zakonskom roku.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u

vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17) dužan je dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet-skoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati su, uz prijavu na natječaj, obvezni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku domovnice ili osobne iskaznice),
- ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu odnosno e-radna knjižica koja se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje – HZMO (ne starija od mjesec dana), a koja između ostalog sadrži i podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, te stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Na web stranici općine Poveljana (www.poveljana.hr) i oglasnoj ploči objavit će se opis poslova i radnih zadataka, podaci o plaći, način i vrijeme provjere znanja i sposobnosti te ostale informacije objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama" na adresu:

Općina Poveljana,
S. Radića 20 s naznakom "natječaj za vježbenika" – NE OTVARATI
23249 Poveljana

Prijave se mogu dostaviti osobno u Pisarnicu općine Poveljana na istoj adresi.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, dostavit će se pisana obavijest.

O rezultatima natječaja kandidati biti će obaviješteni u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje prijave.





REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA

Stjepana Radića 20, 23 249 Poveljana

Tel:00 385 23 692 800

e-mail: info@povljana.hr

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA:112-03/20-01/1

URBROJ: 2198/25-30-20-2

U Poveljani, 09. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) Povjerenstvo za provedbu natječaja objavljuje

OBAVIJEST

u vezi provedbe natječaja za prijam vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Poveljana

U „Narodnim novinama“ broj 25/2020 od 06. ožujka 2020. godine objavljen je Natječaj za prijam vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Poveljana za radno mjesto (1 izvršitelj/izvršiteljica), za obavljanje vježbeničkog staža na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.

Prijave na Natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“.

I. OPIS POSLOVA

Vježbenik- viši savjetnik za poslove računovodstva i proračuna obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u obavljanju poslova sukladno Zakonu o proračunu, pripremanju i izrađivanju računa prihoda i izdataka, pripremanju dokumentacije za izradu konsolidacijske bilance i izradi izvještaja vezanih uz proračun;
- sudjeluje u obračunu plaća i blagajničkom poslovanju;
- sudjeluje u obavljanju odgovarajućih analiza, izrađivanju planova razvoja i surađuje u pripremi propisa do izrade nacрта općinih akata;
- sudjeluje u provođenju natječaja, pripremanju materijala za povjerenstvo;
- sudjeluje u evidentiranju materijalnog knjigovodstva;
- sudjeluje u vođenju evidencije rasporeda korištenja općinskih prostorija i prostora kojima upravlja Općina Poveljana i pripremanju ugovora o korištenju;
- sudjeluje u obavljanju poslova u svezi stipendiranja učenika i studenata s područja Općine Poveljana;
- sudjeluje u pripremanju prijedloga plana određenih pozicija proračuna vezane uz djelo-krug rada te pripremanju naloga za plaćanje;
- sudjeluje u organizaciji manifestacija Općine Poveljana u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Poveljana;

- sudjeluje u obavljanju drugih poslova koji po naravi stvari pripadaju ovom radnom mjestu temeljem zakona i drugih propisa, po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Poveljana.

II. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,8) i osnovice koja iznosi 4.104,32 kune, a vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta sukladno odredbi članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10).

III. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,
2. intervjua s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Poveljana www.poveljana.hr i na oglasnoj ploči Općine Poveljana, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

OPĆI DIO

1. *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)
2. *Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18)
3. *Statut Općine Poveljana* („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/17)
4. *Ustav Republike Hrvatske*
5. *Uredba o uredskom poslovanju* ("Narodne novine" br. 38/87 i 38/88)
6. *Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama* ("Narodne novine" broj 38/88)
7. *Zakon o proračunu i računovodstvu*

POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU NATJEČAJA

PRIVOLA

Potpisom ove izjave dajem privolu Općini Poveljana, Stjepana Radića 20, Poveljana, (u nastavku teksta: Voditelj obrade) da prikuplja moje osobne podatke:

- ime i prezime, prebivalište/boravište, osobni identifikacijski broj ili JMBG, datum rođenja, mjesto rođenja, državljanstvo, narodnost, imena roditelja, spol, broj telefona, e-mail adresa, zdravstveni podaci, stručna sprema, zanimanje, status zaposlenja, podaci iz evidencije mirovinskog osiguranja

te da ih obrađuje na način da ih koristi isključivo u svrhu:

- obrade prijave na Javni natječaj za prijam u službu vježbenika- vježbenik- viši savjetnik- specijalist u Jedinstveni upravni odjel Općine Poveljana te slanja obavijesti vezano za navedeni natječaj.

Mojim osobnim podacima pristup mogu imati samo ovlaštene osobe Voditelja obrade i to za gore navedene svrhe.

Voditelj obrade poduzima sve tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka. Voditelj obrade će čuvati moje podatke u skladu s Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Poveljana, odnosno trajno.

Predmetnu privolu dajem dobrovoljno te njenim potpisom potvrđujem kako sam upoznat da u bilo koje vrijeme mogu povući privolu za sve ili neke od osobnih podataka, ali će u tom slučaju Voditelj obrade možda biti onemogućen u izvršavanju obrade tj. provjere svih uvjeta za ispunjavanje uvjeta iz natječaja u kojem slučaju prijava može biti odbijena.

Također sam upoznat da, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, mogu pod određenim uvjetima, koristiti svoja prava da dobijem potvrdu o obradi, izvršiti uvid u svoje osobne podatke, ispraviti ili dopuniti moje osobne podatke, prigovoriti daljnjoj ili prekomjernoj obradi, blokirati nezakonitu obradu, zatražiti brisanje mojih osobnih podataka te zaprimiti presliku osobnih podataka radi prijenosa drugom voditelju obrade.

Potvrđujem da sam od strane Voditelja obrade upoznat kako sve ostale informacije vezano za obradu mojih osobnih podataka mogu provjeriti, dobiti kod Voditelja obrade te se mogu u pisanom obliku obratiti pročelniku na e- mail adresu: procelnik@poveljana.hr

Upoznat sam kako u vezi povrede mojih prava mogu podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva 14, Zagreb.

DATUM: _____

IME i PREZIME: _____

POTPIS: _____