



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA POVLJANA

Stjepana Radića 20, 23 249 Povljana

Tel:00 385 23 692 800

e-mail: [info@povljana.hr](mailto:info@povljana.hr)

KLASA:112-03/22-01/1

URBROJ:2198-25-03-1-22-4

U Povljani, 27. travnja 2022. godine

Na temelju članka 17., članka 19., članka 85. i članka 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 58. Pravilnika o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/22), a u skladu s Planom prijma u službu u Općinu Povljana za 2022. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 33/21 i 05/22 – I. Izmjena i dopuna), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana raspisao je Javni natječaj za prijam u službu vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana radi osposobljavanja za radno mjesto Referent komunalni redar (1 izvršitelj/izvršiteljica), objavljen u „Narodnim novinama“ broj 50/2022 od 27. travnja 2022. godine, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) imenovao Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana radi osposobljavanja za radno mjesto Referent komunalni redar, KLASA:029-01/22-01/7, URBROJ:2198-25-03-1-22-1 od 27. travnja 2022. godine, na temelju čega Povjerenstvo objavljuje sljedeću

### **OBAVIJEST I UPUTE**

#### **u vezi provedbe Javnog natječaja za prijam u službu vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana radi osposobljavanja za radno mjesto Referent komunalni redar (1 izvršitelj/izvršiteljica)**

U „Narodnim novinama“ broj 50/2022 od 27. travnja 2022. godine objavljen je Javni natječaj za prijam u službu vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana radi osposobljavanja za radno mjesto Referent komunalni redar (1 izvršitelj/izvršiteljica).

Prijave na Javni natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Javni natječaj za prijam u službu vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana radi osposobljavanja za radno mjesto Referent komunalni redar (1 izvršitelj/izvršiteljica) provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja koje je imenovao pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

## I. OPIS POSLOVA

Osnovni podaci o radnom mjestu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Poveljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/22):

- Kategorija: III.
- Potkategorija: Referent
- Klasifikacijski rang: 11
- Naziv: Referent komunalni redar

Referent komunalni redar, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Poveljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/22) obavlja sljedeće poslove:

- Obilaskom terena, obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti, obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama, na kioscima i napravama, reklamnim panoima, natpisima, spomenicima, groblju, oznakama ulica, te drugim površinama koje utječu na izgled naselja;
- Vršiti kontrolu korištenja javnih površina, predlaže mjere za unapređenje komunalnog reda, obavlja nadzor nad održavanjem čistoće na javnim površinama i odvozu smeća, prati i kontrolira izvršenje komunalnih radova, vrši dojavu i kontrolu otklanjanja kvarova na objektima komunalne infrastrukture, vrši evidenciju troškova i kontrolu radova održavanja javne rasvjete, vrši kontrolu provedbe deratizacije i dezinsekcije;
- Vršiti prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka;
- Vodi evidenciju izdanih lokacijskih i građevinskih dozvola, prikuplja podatke na terenu sa ciljem ažuriranja evidencije komunalne naknade i poreza na kuća za odmor, vodi evidenciju obveznika komunalne naknade, evidencije zakupnika javnih površina, zakupnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Poveljana i izdanih koncesijskih odobrenja;
- Priprema podatke potrebne za izradu odgovarajućih analiza općinskih prihoda i korištenja imovine;
- Vodi brigu o otvaranju društvenih općinskih prostorija za potrebe planiranih aktivnosti, brine o urednosti mrtvačnice i groblja, održava ispravnost upravne zgrade, poduzima mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu;
- Obavlja poslove umnožavanja materijala, pripreme pošte za slanje, dostave materijala i pismena, radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svog rada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji se odnose na službu.

## II. PODACI O PLAĆI

Prema članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme. Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,200) sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Poveljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 10/22) i osnovice koja iznosi 6.044,51 kunu, sukladno Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Poveljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/21).

### III. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Testiranju mogu pristupiti samo kandidati čije su prijave potpune, pravodobne te ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja, te se takvi kandidati nazivaju „kandidati prijavljeni na javni natječaj“ (u daljnjem tekstu „kandidati“).

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će isti biti obaviješteni o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere, putem obavijesti na web stranici Općine Poveljana ([www.povljana.hr](http://www.povljana.hr)) i na oglasnoj ploči Općine Poveljana.

Osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja bit će o tome obaviješteni pisanim putem.

Testiranje se provodi u prostoriji Općine Poveljana, na adresi Stjepana Radića 20, 23249 Poveljana. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (važeća osobna iskaznica, vozačka dozvola, putovnica ili druga isprava kojom se može dokazati identitet) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisane provjere znanja i intervjua sa kandidatima koji ostvare najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Pisana provjera znanja i sposobnosti traje 45 minuta.

Kandidati koji se budu ponašati neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisanom provjerom znanja i sposobnosti kandidat može ostvariti određeni broj bodova u rasponu od 1 do 10. Pisano testiranje sastoji se od 10 pitanja, od čega svako pitanje nosi 1 bod, što ukupno čini 10 bodova. Smatra se da je kandidat položio pisano testiranje ako ostvari najmanje 5 bodova, odnosno 50% od ukupnog broja bodova.

Rezultati pisanog testiranja bit će odmah po završetku testiranja objavljeni na oglasnoj ploči Općine Poveljana.

Kandidat koji je ostvario najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju može pristupiti intervjuu sa Povjerenstvom, nakon održavanja pisane provjere, na isti dan.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata vezano za rad na radnom mjestu oglasenog javnim natječajem. Intervju s kandidatima se provodi sa svakim kandidatom pojedinačno.

Kandidat na intervjuu može ostvariti najviše 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići je 20, što uključuje 10 bodova iz pisane provjere znanja i sposobnosti i 10 bodova iz provedenog intervjua.

Nakon provedenog poznavanja znanja i sposobnosti, te intervjua, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće pročelniku o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Rješenje o prijmu izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na objavljeni javni natječaj.

Protiv rješenja o prijmu, žalba se može izjaviti načelniku Općine Poveljana u roku od 15 dana od prijma rješenja.

**Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Poveljana [www.poveljana.hr](http://www.poveljana.hr) i na oglasnoj ploči Općine Poveljana, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.**

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. *Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
3. *Statut Općine Poveljana* („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21)
4. *Zakon o komunalnom gospodarstvu*
5. *Ustav Republike Hrvatske* („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
6. *Uredba o uredskom poslovanju* („Narodne novine“ broj 07/09 i 75/21)
7. *Zakon o građevinskoj inspekciji* („Narodne novine“ broj 120/16)
8. *Zakon o općem upravnom postupku* („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

POVJERENSTVO ZA  
PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA