



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA

Stjepana Radića 20, 23 249 Poveljana

Tel: 00 385 23 692 800

e-mail: info@povljana.hr

KLASA: 112-02/21-01/1

URBROJ: 2198/25-30-21-5

U Poveljani, 03. studenog 2021. godine

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i Pravilnika o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Poveljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 13/21), a u skladu s Planom prijama u službu u Općinu Poveljana za 2021. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 13/21), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poveljana raspisao je Javni natječaj za prijam u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poveljana na radno mjesto „Referent za pravne poslove i javnu nabavu“ u „Narodnim novinama“ broj 118/2021 od 03. studenog 2021. godine, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) imenovao Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poveljana na radno mjesto „Referent za pravne poslove i javnu nabavu“, KLASA: 112-02/21-01/1, URBROJ: 2198/25-30-21-4 od 03. studenog 2021. godine, na temelju čega Povjerenstvo objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTE

u vezi provedbe javnog natječaja za prijam u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poveljana na radno mjesto „Referent za pravne poslove i javnu nabavu“

U „Narodnim novinama“ broj 118/2021 od 03. studenog 2021. godine objavljen je Javni natječaj za prijam u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poveljana na radno mjesto „Referent za pravne poslove i javnu nabavu“ (1 izvršitelj/izvršiteljica), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Prijave na Javni natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Javni natječaj za prijam u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poveljana na radno mjesto „Referent za pravne poslove i javnu nabavu“ provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje je imenovao pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poveljana na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

I. OPIS POSLOVA

Osnovni podaci o radnom mjestu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poveljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21):

- Kategorija: II.

- Potkategorija: Referent
- Klasifikacijski rang: 4

Referent za pravne poslove i javnu nabavu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Poveljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21) obavlja sljedeće poslove:

- prati i proučava zakonske propise koji se odnose na područje lokalne samouprave, te predlaže odluke i druge aktivnosti glede provedbe istih;
- izrađuje ili sudjeluje u izradi nacрта općih i drugih akata koje donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće te izrađuje zaključke i akte sa sjednica Općinskog vijeća i kolegija Općinskog načelnika, brine se za objavu akata i dostavlja ih na nadzor Uredu državne uprave Zadarske županije;
- izrađuje ili sudjeluje u izradi izvješća i drugih materijala koji se predlažu Općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću na razmatranje te vodi i sastavlja zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i sjednica kolegija Općinskog načelnika, vodi evidenciju o postavljenim pitanjima na sjednicama Općinskog vijeća i brine o učinkovitoj dostavi odgovora, nadzire i organizira pripremu materijala za sjednice Općinskog vijeća;
- vrši redakciju tekstova akata koji se objavljuju u službenom glasilu i vodi brigu o objavljivanju ispravaka i vjerodostojnih tumačenja;
- provodi aktivnosti vezane za javnu nabavu sukladno posebnom zakonskom propisu;
- rješava u jednostavnijim upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku;
- obavlja stručnu pripremu oko provedbe natječaja vezi s raspolaganjem nekretninama (zemljišta, poslovnih prostora i stanova) u vlasništvu Općine Poveljana;
- po ovlaštenju Općinskog načelnika, zastupa Općinu Poveljana pred sudovima i državnim tijelima;
- sudjeluje u postupku javnog izlaganja katastarske izmjere i preoblikovanja zemljišne knjige;
- pruža pravnu pomoć drugim službenicima;
- obavlja stručne poslove koji se odnose na službeničke odnose i ostvarivanje njihovih prava u Jedinственom upravnom odjelu;
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika Jedinственog upravnog odjela i Općinskog načelnika.

II. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta radnog mjesta (1.400) sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Poveljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/21) i osnovice koja iznosi 6.044,41 kunu, sukladno Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Poveljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/21), a temeljem članka 3. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Poveljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/21), koeficijent radnog mjesta se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Testiranju mogu pristupiti samo kandidati čije su prijave potpune, pravodobne te ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će isti biti obaviješteni o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere, putem obavijesti na web stranici Općine Poveljana (www.poveljana.hr) i na oglasnoj ploči Općine Poveljana.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja bit će o tome obaviješteni pisanim putem.

Testiranje se provodi u prostoriji Općine Poveljana, na adresi Stjepana Radića 20, 23249 Poveljana. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (važeća osobna iskaznica, vozačka dozvola, putovnica ili druga isprava kojom se može dokazati identitet) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisane provjere znanja i intervjua sa kandidatima koji ostvare najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Pisana provjera znanja i sposobnosti traje 45 minuta.

Kandidati koji se budu ponašati neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisanom provjerom znanja i sposobnosti kandidat može ostvariti određeni broj bodova u rasponu od 1 do 10. Pisano testiranje sastoji se od 10 pitanja, od čega svako pitanje nosi 1 bod, što ukupno čini 10 bodova. Smatra se da je kandidat položio pisano testiranje ako ostvari najmanje 5 bodova, odnosno 50% od ukupnog broja bodova.

Rezultati pisanog testiranja bit će odmah po završetku testiranja objavljeni na oglasnoj ploči Općine Poveljana.

Kandidat koji je ostvario najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju može pristupiti intervjuu sa Povjerenstvom, nakon održavanja pisane provjere, na isti dan.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata vezano za rad na radnom mjestu oglasenog javnim natječajem. Intervju s kandidatima se provodi sa svakim kandidatom pojedinačno.

Kandidat na intervjuu može ostvariti najviše 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići je 20, što uključuje 10 bodova iz pisane provjere znanja i sposobnosti i 10 bodova iz provedenog intervjua.

Nakon provedenog poznavanja znanja i sposobnosti, te intervjua, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće pročelniku o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku obavijesti o izboru u roku od 8 (osam) dana, prije donošenja rješenja o prijmu.

Rješenje o prijmu izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na objavljeni javni natječaj.

Protiv rješenja o prijmu, žalba se može izjaviti načelniku Općine Poveljana u roku od 15 dana od prijma rješenja.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Poveljana www.poveljana.hr i na oglasnoj ploči Općine Poveljana, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. *Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
3. *Statut Općine Poveljana* („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21)
4. *Poslovník Općinskog vijeća Općine Poveljana* („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/21)
5. *Ustav Republike Hrvatske* („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
6. *Uredba o uredskom poslovanju* („Narodne novine“ broj 07/09 i 75/21)
7. *Zakon o javnoj nabavi* („Narodne novine“ broj 120/16)
8. *Zakon o općem upravnom postupku* („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

POVJERENSTVO ZA
PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA